

(سيرة ذاتية)

الاسم : نبيل بن عبد الله محمد قملو
العنوان :ص.ب. (3138) المحمدية جدة 1 (23624-6764) المملكة العربية
السعودية
جوال: 0503513513 البريد الإلكتروني : n.gamlo@gamlolaw.com

المؤ

- نائب رئيس لجنة تراحم للسجاء واسرهم الى الان.
- عضو أساسي بهيئة المحامين السعوديين منذ 2017م
- عضو مجلس إدارة أولياء أمور ذوي الإعاقة.
- عضو مجلس حي المحمدية.
- رئيس لجنة الموثقين بالغرفة التجارية جدة لمدة أربع سنوات انتهت
- نائب رئيس لجنة المحامين بغرفة جدة لمدة أربع سنوات انتهت
- عضو اللجنة الوطنية للمحامين لمدة أربع سنوات تنتهي في نهاية عام 2019م
- درجة الماجستير تخصص القانون والممارسة المهنية لعام الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 1432هـ-1433هـ بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف.
- درجة البكالوريوس في العلوم من قسم الأنظمة، كلية الاقتصاد والإدارة جامعة الملك عبد العزيز بجدة (الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1420هـ-1421هـ).
- محام مرخص من قبل وزارة العدل بالترخيص رقم (25/21) منذ تاريخ 1425/1/24هـ وتم التجديد لمدة خمس سنوات أخرى تنتهي بتاريخ 1450/1/24هـ.
- موثق مرخص من قبل وزارة العدل بالترخيص رقم (37/152) منذ تاريخ 1437/08/01هـ لمدة خمس سنوات تنتهي بتاريخ 1447/08/01هـ.
- محكم معتمد لدي وزارة العدل السعودية بموجب القرار رقم (1390) بتاريخ 1424/11/13هـ.
- حاصل على الاعتماد المهني السعودي للقانونيين برقم 2-1635847648263
- خبير معتمد في منصة خبرة، وهيئة المحامين السعوديين.
- محام معتمد بالهيئة السعودية للملكية الفكرية لتسجيل براءات الملكية الفكرية.
- محام معتمد بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لأعداد لوائح العمل.
- محام معتمد بمركز الامتياز التجاري بمنشآت.
- مسجل موثق معتمد لدي الهئه العامة للعقار
- شهادة مزاولة مهنة الاستشارات القانونية من وزارة التجارة بترخيص رقم (947) من خلال الفترة 1422/10/18هـ إلى 1427/10/18هـ
- رئيس فريق اكستريم رايدرز لمدة ثلاث سنوات (2023م-2025م) فريق معتمد بالاتحاد السعودي للسيارات والدرجات النارية.

التدريب :

1. دورة لغة إنجليزية من عمادة خدمة المجتمع بجامعة الملك عبد العزيز (فبراير 2000م)
2. دورة تخصصية مكثفة في أزمة الوقت من مركز العاملين في الحج والعمره .

3. حضور الندوة الثانية لتطوير خدمات الحج لعام 2001م
4. دوره في الإشراف الإداري الفعال في مركز التدريب لشركة الاتصالات.
5. دورة في تسوية المنازعات العمالية خلال يوليو 2002 م.
6. دورة في الحاسب الآلي خلال ديسمبر 2002 م بتقدير ممتاز.
7. دورة تدريبية في التحكم التجاري خلال مايو 2003م.
8. دورة تدريبية في مقدمة نظام المتكامل icms خلال يونيو 2003 م بتقدير ممتاز.
9. دورة تدريبية في الاستشارات والمذكرات القانونية خلال 2006/9/2م
10. دورة تدريبية لنظام أوراق الالى للشئون القانونية خلال 2007/6/2 م
11. دورة تدريبية في نظام الاجراءات الجزائية خلال 2008/7/12 م
12. الاختلاسات الفنية خلال 2008/10/25م.
13. مشكلات التطبيق في نظام العمل خلال 2008/ 11/15م
14. الجوانب الفنية والقانونية في إعداد وتقديم الاستشارات القانونية خلال 2009/3/7م
15. الأساليب والآليات المتبعة في التحقيقات الفنية والمالية خلال 2009/4/6م.
16. دورة الشركات القابضة خلال 2009/12/6م
17. دورة لغة انجليزية مستوي (2B) بعدد (50) ساعة بمعهد أكسفورد خلال الفترة 2010/3/27م
18. دورة تشخيص المخالفات الإدارية والمالية والرقابة عليها المنعقدة في اسطنبول خلال 2010/4/25م
19. دورة التعاملات الالكترونية خلال 2010/5/26-24م
20. دورة نظام الاتصالات خلال 2010/7/14-12م
21. دورة التعويض عن الضرر في الفقه وتطبيقاته في القضاء السعودي خلال 2011/4/20-18م
22. دورة في نظام العمل خلال 2011/5/25-23م
23. دورة في نظام المرافعات الشرعية خلال 2011/10/30-27م
24. دورة في المسؤولية المدنية والجنائية خلال 2012/03/07-05م
25. دورة المحاماة حقوق وواجبات خلال 2013/03/06-02م
26. دورة الملكية الفكرية خلال 2013/03/27-25م
27. دورة الطعن في القرارات الادارية 2014/05/01-04/29م
28. دورة تأصيل العقود في الشريعة الاسلامية 2014/06/05-03م
29. دورة التوثيق خلال 2015/02/11-08م
30. دورة المرافعات الشرعية خلال 2015/06/20-15م
31. دورة الاستحواذ والاندماج خلال 2015/08/22-19م
32. دورة المنازعات بالأوراق التجارية خلال 2015/11/30-27م
33. دورة المنازعات في كرة القدم خلال 2016/02/06-03م
34. دورة التحكم الرياضي السعودي الثالثة 2016/11/07-05م
35. دورة التحكم الرياضي السعودي الرابعة 2016/11/09-08م

شهادات الشكر والتقدير:

1. شكر وتقدير من مدير عام الشئون القانونية لعام 1433هـ
2. شهادة تقدير من مدير عام مطار الملك عبدالعزيز الدولي لعام 1428هـ
3. خطاب شكر من عضو المجلس التنفيذي ورئيسة لجنة الأسرة بجمعية حقوق الإنسان لعام 1426 هـ
4. شكر وتقدير من مدير عام منطقة جدة لشركة الاتصالات لعام 2003م
5. شكر وعرفان رئيس الجالية النيجرية بمكة المكرمة لعام 1424 هـ
6. شكر وتقدير من المدير الاقليمي للشئون القانونية بالنيابة لعام 1424 هـ

7. شكر وتقدير من مركز الجوال لشركة الاتصالات السعودية لعام 1422 هـ
8. شكر وتقدير من رئيس الخدمة الميدانية لمكتب الزمامة لعام 1422 هـ
9. خطاب شكر من سفير جمهورية القمر الاتحادية الإسلامية لعام 1421 هـ
10. شكر وتقدير من عميد كلية الاقتصاد والإدارة لعام 1421 هـ
11. شكر وتقدير من معالي وزير الحج لعام 1420 هـ
12. شهادة شكر وتقدير عميد شئون الطلاب لعام 1420 هـ
13. شكر وتقدير من عميد شئون الطلاب لعام 1419 هـ
14. شكر وتقدير من عميد شئون الطلاب لعام 1418 هـ
15. شهادة تقدير من مدير جامعة الملك عبدالعزيز لعام 1417 هـ
16. شكر وتقدير من عميد شئون الطلاب لعام 1417 هـ
17. شهادة تفوق من ثانوية الفيصل بجدة لعام 1416 هـ
18. شهادة تقدير من مدير شرطة منطقة مكة المكرمة لعام 1411 هـ
19. شكر وتقدير من مدير مدارس الأبناء بقاعدة الملك فيصل الجوية لعام 1401 هـ

الخبرات :-

الحصول على العديد من الأحكام القضائية في المحاكم العامة وديوان المظالم والمحاكم الجزئية ووزارة التجارة واللجان العمالية واللجنة الجمركية وتقديم العديد من الاستشارات القانونية في الأحوال الشخصية والتجارية والعمالية، تولى قضايا تحكيم و اعداد الكثير من تقارير الخبره.	1445 هـ	1421 هـ
التفرغ بمزاولة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية بالترخيص الخاص بي رقم(25/21) الصادر من وزارة العدل.	إلى الآن	1425/07/09 هـ
موثق مرخص من قبل وزارة العدل بالترخيص رقم (37/152) - لمدة خمس سنوات	إلى الآن	1437 هـ
التعاقد مع شركة الاتصالات للعمل كمحامي ووكيل لشركة الاتصالات السعودية	2014/12/31 م	2005/12/12 م
العمل في شركة الاتصالات السعودية في الإدارة القانونية (مستشار قانوني) ومدير مكتب المدير الإقليمي للشئون القانونية بالإقليم الغربي	1425/7/9 هـ	1421/03/05
العمل في مكتب المهدي للمحاماة.	1421/3/1 هـ	1421/01/01
العمل لدي مكتب سعيد علي ال عيسى للاستشارات القانونية كمستشار قانوني من غير تفرغ كامل	1422/10/18 هـ	1421/10/10
العمل مدير العلاقات العامة بشركة سنر التجارية وذلك إثناء دراستي الجامعية .	1420 هـ	1417 هـ
العمل في وزارة الحج (لجنة العمليات المشتركة بمطار الملك عبدالعزيز التابعة للإمارة)	1429-1428 هـ	موسم حج عام 1430
العمل في مكتب الزمامة الموحد (عضو متابعة) .	1421 هـ	موسم حج عام 1421 هـ
العمل في مكتب الزمامة الموحد (نائب رئيس مكتب الفلق بمكة لموسمين متتالين) (نائب رئيس مكتب المسفله والهجلة لموسم).	1420 هـ-1422 هـ	مواسم حج عام 1419 هـ-1420 هـ-1422 هـ
أمين نادي العلاقات العامة بكلية الاقتصاد والإدارة	1421 هـ	1421 هـ

1419هـ	نائب أمين النادي الاجتماعي بجامعة الملك عبد العزيز
1416 هـ - 1420هـ	المشاركة في العديد من الأنشطة الثقافية والاجتماعية والمهرجانات والندوات العلمية خلال دراستي في جامعة الملك عبد العزيز

المهارات:-

- المعرفة باستخدام الحاسب الآلي.
- القدرة على متابعة أمور العمل بدقة والتماشي مع مجرياته.
- المقدرة في كسب العلاقات مع الآخرين على المستوي الفردي أو العملي.
- الدقة في إنجاز المهام الموكلة لي في الوقت المحدد وابتكار الطرق المميزة لأداء العمل.
- المعرفة الجيدة في صياغة المخاطبات مع العملاء.
- المعرفة القانونية (المرافعة والمدافعة، كتابة المذكرات القانونية، إبرام العقود، نظام العمل والعمال، الإجراءات في الدوائر الحكومية، التحقيق في المخالفات ... وغيرها.